

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СТОЛИЧНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Е.М. КУНГУРЦЕВА»
«Е.М. КУНГУРЦЕВ НИМО ШОРКАР ЛИЦЕЙ»
УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ КОНЬДЭТЭН ВОЗИСЬКИСЬ
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ УЖЪЮРТ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
Грозных Т.А./
Протокол от 31.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Е.А.Пухарева
Приказ от 31.08.2023 г. № 182



ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательном минимуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проведения обязательных образовательных минимумах (далее Положение) обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценивания и формы проверки образовательных минимумов во 2-11-х классах.

1.2. Обязательный образовательный минимум (далее - ОМ) – это базовый теоретический материал по содержанию учебных предметов за учебный период (триместр), знание которого определяет дальнейшее успешное усвоение практических умений и навыков.

1.3. Проведение опроса во 2-11-х классах продиктовано необходимостью повышения ответственности всех субъектов образовательного процесса за качество усвоения каждым обучающимся учебных программ в соответствии стандартам образования и для подготовки к ГИА.

2. Цели и задачи введения образовательного минимума

2.1. Цель введения образовательного минимума: повышение качества образования через освоение базового теоретического предметного материала всеми обучающимися.

2.2. Задачи введения образовательного минимума:

- контроль над освоением обязательного объема знаний каждым обучающимся и, при необходимости, с последующей коррекцией;
- систематизация теоретического материала, как фундамента для дальнейшего развития ученика;
- качественная подготовка к государственной итоговой аттестации;
- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта;
- создание основы для продолжения образования в профильных классах, учреждениях среднего и высшего профессионального образования.
- осуществление систематической административной проверки знаний, умений и навыков обучающихся.

2.3. ОМ проводятся по следующим предметам:

2 -5 классы – русский язык, математика;

6 классы – русский язык, математика, обществознание;

7-11 классы – русский язык, математика, обществознание, физика.

3. Организация подготовки и проведения опроса по образовательному минимуму

3.1 Сдача обязательных ОМ по основным предметам является обязательным после освоения материала программы в течение триместра (полугодия) и проводится за две недели до окончания учебного периода (триместра, полугодия).

3.2. Обязательное требование сдачи зачета по образовательному минимуму – полное освоение всего объема базового теоретического материала, входящего в образовательный минимум.

3.3. Обязательный образовательный минимум может включать в себя: определения понятий, терминов, формулировки законов, правил, теорем, формулы, даты, алгоритмы действий, значение (перевод) слов.

3.4. Форму проверки образовательного минимума определяет учитель, исходя из особенностей преподаваемого предмета.

3.5. При наличии уважительной причины (болезнь, выезд на региональные, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий), по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии подтверждающих документов сдача образовательных минимумов может проводиться в иные сроки, согласованные с администрацией и учителем- предметником.

3.6. Образовательные минимумы проводятся в сроки, определенные планом работы лица и утвержденные приказом директора.

3.7. Сроки сдачи и пересдачи ОМ определяются графиком, разработанным в соответствии с планом работы лица, и утвержденным в начале учебного года приказом директора.

3.8. График проведения обязательных образовательных минимумов представлен на информационных стендах и официальном сайте лица.

3.9. График предусматривает сдачу не более одного образовательного минимума в день для каждого обучающегося.

3.10. Время проведения ОМ– не более 30 минут. Инструктаж не входит в общее время написания минимума. Во время проведения ОМ принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся.

3.11. Демоверсии ОМ по предметам размещаются на информационных стендах учебных кабинетов, а также на официальном сайте школы

3.12. ОМ проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в присутствии учителя и или представителя администрации (руководителя школьного методического объединения, заместителя директора по учебной работе).

3.13. Во время проведения ОМ обучающимся запрещается пользоваться мобильными устройствами, учебными, справочными и иными пособиями.

Работы обучающихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении

обязательного ОМ, аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают ОМ в установленные сроки.

3.14. Ответы обучающихся учитель проверяет в течение трех рабочих дней, вносит в протокол, который предоставляет заместителю директора по УВР не позднее, чем через пять дней после проверки.

3.15. Обучающиеся, пропустившие сдачу обязательного ОМ по уважительным причинам, пересдают ОМ в обязательном порядке в установленные сроки.

3.16. Для организации повторной сдачи ОМ учитель назначает дату, время и место пересдачи, о чем информирует обучающихся и их родителей (или законных представителей) обучающихся. Если обучающийся получает повторный незачет по ОМ, то при следующей пересдаче ОМ создается независимая комиссия, в которую входят заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения или учитель – предметник, не преподающий в классе, и родители (законные представители) ученика, при необходимости.

4. Порядок утверждения и хранения образовательных минимумов

4.1. Содержание образовательных минимумов разрабатывается учителем – предметником, в соответствии с изученным программным материалом, утверждается школьным методическим объединением.

4.2. Результаты ОМ оформляются протоколами и хранятся у заместителя директора по УВР в течение учебного года.

5. Оценивание обязательных образовательных минимумов

5.1. Образовательный минимум проводится в три этапа. В электронный журнал выставляются две оценки в каждом триместре: первая – за теоретические знания, вторая – за практическую часть, в том числе фиксируется количество раз сдачи ОМ.

5.3. Заместитель директора по УВР фиксирует результаты обязательных ОМ в сводной ведомости класса.

5.4. Обучающиеся, которые не сдали образовательный минимум в основной период, пересдают образовательный минимум до получения оценки не ниже удовлетворительной в установленные сроки, отведенные для пересдачи графиком.

6. Права и ответственность участников образовательного процесса

6.1. Администрация лица:

- организует порядок ОМ;
- доводит до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется процедура;
- осуществляет контроль за проведением ОМ.

6.2. Учитель-предметник:

- принимает участие в определении содержания ОМ;
- определяет формы и методы проверки ОМ;
- организует работу по пересдаче обучающихся ОМ;
- проводит проверку работ в соответствии с графиком;

6.3. Классный руководитель:

- организует работу по информированию обучающихся и их родителей;
- осуществляет текущий контроль за сдачей ОМ обучающимися.

6.4. Родитель (законный представитель):

- получает информацию о сроках и содержании ОМ от классного руководителя, учителя предметника, администрации лицея, с официального сайта лицея;
- оказывает содействие педагогам в подготовке обучающегося к сдаче ОМ, осуществляют контроль за подготовкой к ОМ и его результатами;
- своевременно информирует классного руководителя об уважительной причине отсутствия ребенка при сдаче ОМ;

7. Заключительные положения

7.1. Все неговоренные настоящим Положением условия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Лицея.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 14 от 30.08.2023 г.