

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТОЛИЧНЫЙ ЛИЦЕЙ»  
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КОНЬДЭТЭН ВОЗИСЬКИСЬ  
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ СТОЛИЧНОЙ ЛИЦЕЙ

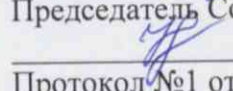
СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

 /Т.А. Грозных

Протокол №1 от 18.01.2021 г.

Председатель Совета учащихся

 /В.А. Коробейникова

Протокол №1 от 18.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Е.А. Пухарева

Приказ № 12 от 18.01.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета бюджетного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Столичный лицей» (далее- Лицей), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Лицею. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Состав Родительского комитета избирается ежегодно и утверждается приказом руководителя Учреждения из представителей администрации Учреждения, представителей родительских комитетов классов. В случае необходимости в состав Родительского комитета (далее – Комитет) могут быть включены иные лица.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя Лицея по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.6. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления.

1.7. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

1.8. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета лицея, в целях реализации которых издается приказ Директора.

**2. Цель и основные задачи**

Родительский комитет в Учреждении создается по инициативе родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления

образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Лицея к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Лицея контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации Лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Лицея.

3.9. Обсуждает локальные акты лицея по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Компетенции Родительского комитета**

4.1. рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.2. координация деятельности классных родительских комитетов;

4.3. оказание содействия в проведении внеурочных мероприятий;

4.4. внесение предложений и содействие администрации Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности, по укреплению материально-технической базы,

привлечения дополнительных материальных и финансовых ресурсов, созданию оптимальных условий для пребывания обучающихся;

4.5. контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания совместно с администрацией Учреждения;

4.6. оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

4.7. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета;

4.8. участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

4.9. взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

4.10. взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

4.11. организация постоянных и временных комиссий под руководством членов Родительского комитета для выполнения функций, отнесенных к его компетенции;

4.12. представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся при взаимодействии с администрацией Учреждения.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета Лицей определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Лицея.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Лицея, документы подписывают директор Лицея и председатель Комитета.

### **7. Делопроеводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроеводства в общеобразовательном учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе лицея.
- 7.3. Ответственность за делопроеводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Принято Педагогическим советом  
Протокол №1 от 18.01.2021 г.