

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТОЛИЧНЫЙ ЛИЦЕЙ»
УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ КОНЬДЭТЭН ВОЗИСЬКИСЬ
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ СТОЛИЧНОЙ ЛИЦЕЙ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета Учреждения

Грозных Т.А./

Протокол от 19.01.2021 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор *Пухарева Е.А.*

Приказ от 19.01.2021 № 12



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность выборного представительного органа самоуправления бюджетного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Столичный лицей» (далее - Лицей) - Совета учреждения (далее - Совет).

1.2. Совет функционирует в целях:

- реализации законного права участников образовательного процесса на участие в управлении Лицеом;

- придания управлению Лицеом государственно-общественного характера.

1.3. Нормативной основой для деятельности Совета являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Устав Лицея,

- настоящее Положение.

1.4. Совет осуществляет свою работу для организации выполнения ее решений в рамках полномочий, определенных Уставом Лицея и настоящим Положением и является исполнительным органом Лицея.

1.5. Совет взаимодействует с Попечительским советом Лицея, другими органами самоуправления, функционирующими в Лицею, администрацией Лицея для реализации полномочий Совета, определенных настоящим Положением.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия его работы, коллегиальности его решений, гласности.

2. Срок полномочий Совета и порядок его формирования

2.1 Совет формируется сроком на 2 года численностью 9 человек, в том числе:

- представители педагогического коллектива Лицея (в том числе – директор Лицея) - 3 человека;

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека;

- представители обучающихся – 3 человека (5-10 классы).

2.2 Представители педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся выдвигаются на рассмотрение коллектива Лицея согласно нормам представительства, определенным п.2.1. настоящего Положения.

2.3. Представители педагогического коллектива выдвигаются решением Педагогического совета Лицея.

2.4. Представители родителей (законных представителей) выдвигаются решением родительского комитета Лицея.

2.5 Представители обучающихся выдвигаются решением общего собрания обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования.

2.6. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Лицея.

2.7. Председатель Совета избирается на первом заседании вновь избранного состава Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.8. На первом заседании вновь сформированного состава Совета открытым голосованием из

2.8. На первом заседании вновь сформированного состава Совета открытым голосованием из числа членов Совета избирается секретарь Совета.

2.9. Досрочное прекращение полномочий членов Совета может быть осуществлено решением органа самоуправления той части коллектива (педагогического, родительского или обучающихся), которую представлял данный член Совета.

2.10. Члены Совета могут сложить свои полномочия добровольно на основании письменного уведомления на имя председателя Совета.

2.11. Полномочия членов Совета, кроме этого, подлежат прекращению решением Совета в следующих случаях:

- при отказе члена Совета принять участие в двух и более заседаниях Совета подряд без уважительной причины;

- при увольнении из Лицея педагогического работника, входящего в состав Совета;

- при окончании обучения обучающимся, входящим в состав Совета, а также его выбытию из состава обучающихся в Лицее по причине отчисления, исключения, перевода из Лицея, при отсутствии обучающегося в Лицее более шести месяцев (кроме отсутствия по уважительной причине);

- при лишении родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета, в установленном порядке родительских прав, прав попечительства и опеки, признании его по решению суда недееспособным, выявлении неснятой или непогашенной судимости, при отсутствии его ребенка в Лицее более шести месяцев (кроме отсутствия по уважительной причине).

2.12. В случае досрочного сложения, прекращения полномочий, отзыва или выбытия одного из членов Совета, председатель Совета вправе провести довыборы.

2.13. Для проведения довыборов директором Лицея по предложению председателя Совета созывается заседание соответствующего органа самоуправления той части коллектива (педагогического, родительского или обучающихся), представителем которого являлся выбывший член Совета.

2.14. Формирование нового состава Совета после истечения срока его полномочий, а также продление полномочий Совета на новый срок осуществляются в порядке, определенном пп. 2.2. - 2.6. настоящего Положения.

2.15. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Совета Лицея осуществляется администрацией Лицея.

2.16. Наделение Совета полномочиями осуществляется путем принятия Положения о Совете с дальнейшим его утверждением директором Лицея.

4. Полномочия Совета

4.1. Осуществляет контроль за выполнением решений Совета, реализует замечания и предложения коллектива Лицея, информирует коллектив об их реализации.

4.2. Разрабатывает совместно с директором Лицея Программу развития Лицея, выносит ее на рассмотрение коллектива Лицея для корректировки и принятия, организует работу по выполнению Программы развития Лицея.

4.3. Разрабатывает совместно с администрацией Лицея:

- предложения общему собранию работников по внесению изменений и дополнений в Устав Лицея;

- предложения коллектива Лицея по корректировке Программы развития Лицея;

- предложения Учредителю и администрации Лицея о совершенствовании деятельности Лицея.

4.4. Заслушивает отчеты директора Лицея, его заместителей о ходе выполнения программы развития Лицея.

4.5. Заслушивает и принимает до представления Учредителю и общественности текст ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, других публичных отчетов.

4.6. Принимает локальные нормативно-правовые акты Лицея о разработке, принятии и реализации Программы развития.

4.7. Рассматривает и принимает решения по перспективным планам, результатам работы Лицея, вопросам совершенствования управления и организационной структуры Лицея, определяет меры, способствующие более эффективной работе Лицея.

4.8. Принимает по представлению администрации Лицея локальные акты, регламентирующие деятельность родительской общественности и ученического коллектива.

4.9. Организует работу по социальной поддержке обучающихся Лицея, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.10. Делегирует представителей для участия в работе Попечительского совета Лицея, осуществляет взаимодействие с Попечительским советом Лицея в целях выполнения Программы развития Лицея.

4.11. Принимает по представлению директора Лицея решение о регистрации Попечительского совета Лицея в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

4.12. Делегирует представителей для участия в заседаниях других органов самоуправления Лицея по их приглашению и на условиях, определенных положениями об этих органах самоуправления.

4.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Лицея, оказывает содействие их работе, поддерживает расширение форм общественной активности и инициатив участников образовательного процесса, направленных на развитие Лицея.

4.14. Определяет приоритетные направления расходования внебюджетных средств, имеющихся в распоряжении Лицея, и направляет предложения директору Лицея.

4.15. Решает другие вопросы производственного и социального развития Лицея, если они не отнесены к компетенции директора Лицея или других органов управления Лицеем.

5. Регламент работы Совета

5.1. Работа Совета ведется по плану, разработанному на год, являющемуся составной частью плана работы Лицея.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год.

5.3. План работы Совета принимается решением Совета и утверждается директором Лицея.

5.4. Право созыва Совета и формирования его повестки принадлежит председателю Совета. Заседания Совета могут также проводиться по предложению не менее трех членов Совета.

5.5. Повестка заседания Совета, а также дата, время и место его проведения доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

5.6. В повестку заседания Совета могут вноситься дополнения, если их поддержало не менее трех членов Совета.

5.7. Перед началом заседания секретарь Совета фиксирует явку членов Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава, включая председателя Совета.

5.8. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.9. Все члены Совета, включая председателя, имеют по одному голосу.

5.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал Председатель Совета.

5.11. Решения Совета вступают в законную силу после их утверждения директором Лицея.

5.12. Директор Лицея вправе отклонить решение Совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Лицея, настоящего Положения.

5.13. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, определенной Уставом Лицея и настоящим Положением, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.14. Решения Совета для директора Лицея имеют рекомендательный характер.

5.15. Решения Совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения на информационных стендах Лицея, а также на официальном сайте Лицея.

5.16. По решению Совета могут проводиться открытые заседания, на которые могут приглашаться работники Лицея, участники образовательного процесса, представители Учредителя, органов управления образованием, других организаций, которые участвуют в работе заседаний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6. Документация Совета

6.1. Секретарем Совета ведется журнал протоколов заседаний Совета, в ней же оформляются решения Совета.

6.2. В протокол заседания Совета вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- список присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

6.3. Журнал протоколов заседаний Совета хранится в делах Лицея.

6.4. Секретарь Совета оформляет, подписывает протокол заседания Совета и представляет его на подпись председателю Совета в течение трех дней от даты заседания.

6. Заключительные положения

6.1. Все неговоренные настоящим Положением условия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Лицея.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Принято Педагогическим советом
Протокол №1 от 18.01.2021 г.