

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «СТОЛИЧНЫЙ ЛИЦЕЙ»
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КОНЬДЭТЭН ВОЗИСЬКИСЬ
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ СТОЛИЧНОЙ ЛИЦЕЙ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации работников

 /И.А. Мерзлякова/

Протокол №2 от 18.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Пухарева

Приказ от 19.01.2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее — Положение) в бюджетном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики «Столичный лицей имени Е.М. Кунгурцева» (далее - Лицей) является локальным нормативным актом Лицея, определяющим порядок работы Методического совета Лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 17.02.2021 г.), Уставом Лицея и регламентирует работу Методического совета Лицея.

1.3. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.4. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.5. Методический совет координирует работу предметных школьных методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – осуществление общего руководства Методической и инновационной работой педагогического коллектива.

2.2. Задачи деятельности методического совета:

1. Координация деятельности предметных методических объединений и творческих групп учителей, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
2. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
3. Определение приоритетных направлений методической работы;

2. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
3. Определение приоритетных направлений методической работы;
4. Создания условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, организация консультирования педагогических работников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
5. Осуществление проблемного анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, предметных школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
6. Организации смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
7. Обеспечение методического сопровождения учебных программ;
8. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении и работы учителя;
9. Выявления, обобщения и распространения продуктивного педагогического опыта учителей образовательного учреждения;
10. Организации взаимодействия с другими учреждениями образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
11. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных программ, учебных планов).

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

1. Определение приоритетных направлений методической работы образовательного учреждения;
2. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
3. Обсуждение инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
4. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

7. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, директора образовательного учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности образовательного учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
8. Консультирование по вопросам подготовки повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
9. Определение направлений работы «Корпоративного университета» и наставничества;
10. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
11. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.
- 4.2. Членами методического совета являются руководители предметных школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Руководитель методического совета образовательного учреждения назначается приказом директора образовательного учреждения. В своей деятельности руководитель методического совета подчиняется директору образовательного учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета образовательного учреждения.
- 4.4. Секретарь методического совета образовательного учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- 4.5. Работа методического совета образовательного учреждения осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем методического совета, рассматривается и утверждается на заседании методического совета.
- 4.6. Периодичность проведения заседаний методического совета не менее 3-х раз в год.
- 4.7. Основными формами работы методического совета являются заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Лицея.

5. Права методического совета, контроль деятельности методического совета

- 5.1. Методический совет имеет право:
 1. Давать рекомендации предметным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями;
 2. Выдвигать предложения о совершенствовании учебного процесса в школе;
 3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 4. Ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 5. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- 5.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

1. Положение о методическом совете образовательного учреждения;
2. Приказ директора образовательного учреждения о составе методического совета и назначении на должность руководителя методического совета;
3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
4. План работы на текущий учебный год;
5. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
6. Сроки проведения лицейских, районных, муниципальных туров конкурсов и олимпиад;
7. Положения о конкурсах и лицейском туре олимпиад;
8. Протоколы заседаний методического совета. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

7. Заключительные положения

7.1. Все неоговоренные настоящим Положением условия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Лицея.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 18.01.2021 г.