



БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СТОЛИЧНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Е.М. КУНГУРЦЕВА»
«Е.М. КУНГУРЦЕВ НИМО ШОРКАР ЛИЦЕЙ»
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КОНЬДЭТЭН ВОЗИСЬКИСЬ
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ УЖЬЮРТ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
Учреждения

 /Грозных Т.А./
Протокол от 31.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Е.А. Пухарева
Приказ от 31.08.2023 № 182



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея при освоении ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевода в следующий класс по итогам учебного года (освоение общеобразовательной программы предыдущего уровня), является локальным нормативным актом Лицея.

1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.08.2023 года №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 г. № 115» от 05.12.2022 №1063;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г №286, с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения РФ от 18.07.2022 г. № 569);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287, с изменениями, утвержденными Приказом Минпросвещения РФ от 18.07.2022 г. № 568);
- Федеральным образовательным стандартом среднего общего образования (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413, с изменениями от 12 августа 2022 г. № 732);
- Приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Уставом Лицея;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами Лицея.

1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Целями стартовой диагностики, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- установление фактического уровня знаний и понимания учащимися учебного материала по предметам обязательного компонента учебного плана, практического применения умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- повышения ответственности педагогического коллектива за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ.

1.6. Для обучающихся с ОВЗ в лицее создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.7. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности освоения обучающимися общеобразовательной программы, применяется словесно-объяснительная оценка. Для обучающихся 2-11 классов используется оценка в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Вводится накопительная система оценки – Портфолио (портфель достижений).

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора Лицея о результатах деятельности Лицея, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Лицея в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур лицея.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООС, СОС, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся лица, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, комплексные работы, лабораторные и практические работы), в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно - коммуникационных технологий.;
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.5.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Формами письменной проверки являются: домашние работы, проверочные работы, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, создание (формирование) электронных баз данных и другое.

3.5.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть) и другое.

3.5.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм.

3.5.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

3.3. Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам и заданиям администрации Учреждения и в её присутствии. Сроки проведения, формы, предметы определяются администрацией Учреждения и доводятся до сведения педагога.

3.4. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам учебного курса;

3.4.2. По учебным триместрам и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – в 1-х классах – без испытаний, на основании качественных показателей;

– по триместрам – в 2-9-х классах по всем предметам учебного плана;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана.

3.5. Уровень освоения тем, разделов, глав образовательных программ за период в процессе текущего контроля успеваемости у обучающихся оценивается:

3.5.1. во 2-11 классах по бальной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно;

3.5.2. в 1-х классах в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации в классных журналах в виде оценок по бальной системе);

3.5.3. в 4 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочно (в классных журналах в виде записи «зачет», «не зачет»);

3.5.4. Временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях;

3.5.5. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке, и имеющие справку об освобождении, должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа учащегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.5.6. При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия: - оценивание достижения планируемых результатов; - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода; - организация

работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио; - систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений и т.п.); - проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению;

3.6. За устный ответ оценка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

3.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие виды работ учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в классный журнал. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося оценкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.8. За письменный ответ оценка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за исключением случаев:

- оценка за творческие работы по русскому языку и литературе в 10- 11 классах – не позднее недели после проведения;

- оценка за сочинение по русскому языку и литературе в 10- 11 классах – не более чем через 10 дней после проведения.

3.9. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются две отметки.

3.10. Триместровые, полугодовые, годовые оценки выставляются не позднее чем за 2-3 дня до начала каникул, заседания педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

— по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

— на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

— для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Порядок выставления оценок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие/год:

3.12.1. Оценки за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за триместр/полугодие как среднее арифметическое, целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

3.12.2. Оценки за учебный год выставляются как среднее арифметическое триместровых/полугодовых оценок обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Контрольные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

3.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.15. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

3.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.17. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе. Заместитель директора по УВР контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

3.18. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3.19. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательных программ.

3.4. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- итоговая контрольная работа;
- комплексная итоговая работа на межпредметной основе;
- тестирование;
- зачет (в 5-11 классах);
- защита реферата;
- творческая работа.

3.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся лицея;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов может быть проведена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ). Инициатором проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ может быть Лицей, обучающиеся и (или) их родители (законные представители). Решение об организации данного вида деятельности закрепляется приказом директора Лицея.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов – по триместрам.

Отметки за триместр, выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ. При наличии спорных текущих отметок ученик должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу.

На основании триместровых, (полугодовых) отметок выставляется отметка за год.

3.9. Отметки по предмету за триместр, выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники лицея. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом лицея. Учащиеся аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

3.12. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями). В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за триместр или полугодие, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учётом возможностей обучающихся по ликвидации академической задолженности.

Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации обучающихся утверждается приказом директора Лицея.

3.13. В конце учебного года во 2-х — 8-х, 10-х классах в период с середины апреля до конца апреля организуется проведение итоговых контрольных работ, зачетов (письменных или устных), тестирования с целью осуществления проверки освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана. Промежуточная аттестация в 2-х – 8-х классах проводится по русскому языку и математике в виде письменной контрольной работы. Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике засчитываются, как промежуточная аттестация в случае, если они проводятся в штатном режиме. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом, утверждаются приказом директора Лицея. Сведения о сроках проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года, информация о сроках проведения промежуточной аттестации размещается на официальном сайте Лицея.

В классах углубленного изучения отдельных предметов и профильных классах проводится зачет (письменный или устный) по всем предметам изучаемого профиля. Решение об этом принимается Педагогическим советом лицея и доводится до сведения всех участников образовательной деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения в начале учебного года.

3.14. Защита индивидуального проекта обучающихся 2-9 классов проводится в два этапа: первый этап – классный, лучшие работы классного этапа выставляются на лицейскую научно-практическую конференцию. Критерии оценивания принимаются Методическим советом Лицея и утверждаются директором Лицея. Индивидуальный проект оценивается в системе «зачет/незачет».

3.15. Защита индивидуального проекта обучающихся 10-11 классов проводится в конце первого года обучения (февраль). Участвовать в разработке и защите индивидуального проекта могут не более двух обучающихся. Работы оцениваются аттестационной комиссией, которая утверждается приказом директора Лицея. Критерии оценивания принимаются Методическим советом Лицея и утверждаются директором Лицея. В случае несогласия обучающегося с решением аттестационной комиссии, обучающийся имеет право подать апелляцию и провести защиту проекта повторно, но не более одного раза. Индивидуальный проект обучающихся 10-11 класса оценивается по пятибалльной системе.

3.16. Тексты и задания годовых контрольных работ, зачетов, тестов готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителями методических объединений, или учителями соответствующего предмета, работающими с учащимися класса, у которых будут проводиться работы, утверждаются директором лицея не позднее, чем за месяц до их проведения.

Годовые контрольные работы, тестирование, зачеты проводятся по утвержденному директором Лицея расписанию. В расписании предусматривается:

- не более одной контрольной работы, тестирования, зачета в день;
- проведение контрольных работ, тестирования, зачетов на 2 — 4 уроках.

Для проведения годовых контрольных работ, тестирования, зачетов создаются комиссии в составе учителя, ведущего преподавание, и ассистента - учителя того же цикла предметов.

Состав комиссий утверждается приказом директора Лицея.

3.17. К тестированию физической подготовленности обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

3.18. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены за неделю до окончания учебного года в соответствии с учебным календарным графиком.

В 1-х классах в срок до 25 мая принимается решение об освоении общеобразовательных программ по предметам учебного плана.

3.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются, в соответствии с решением Педагогического совета Лицея, основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

3.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица.

3.21. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах лица в течение одного года.

3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе электронный дневник.

3.23. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, решение педагогического совета лица о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс, а также о формах и сроках ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся передается директору Лицея.

3.24. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом по Лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения обучающегося в Лицее.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью

3.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному, или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни учащегося. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Лицея.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицею создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Лицея.

3.28. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

3.29. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

4.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может быть проведена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ). Инициатором проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ может быть Лицей, обучающиеся и (или) их родители (законные представители). Решение об организации данного вида деятельности закрепляется приказом директора Лицея.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине.

4.4. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершению освоения каждого предмета в отдельности.

4.5. Лицей утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме, установленной Лицеem.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицеe в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Лицея.

4.13. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом Лицея.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Лицея в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколно, заносятся в классные и электронные журналы в специальную графу, а также в дневники обучающихся.

5.2. Удовлетворительная итоговая оценка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

5.3. В случае затруднений с определением итоговой оценки учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов учащегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

5.4. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, имеют право сдать промежуточную аттестацию повторно, но не более двух раз в течении текущего учебного года.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Лицея;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни и иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. Лицей при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Лицея;

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переведены на обучение по индивидуальному учебному плану

7. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7.2. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями), по рекомендации школьной ППк по результатам качественных показателей, демонстрирующих не освоение образовательной программы за 1 класс и по заявлению родителей (законных представителей).

8. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам года

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года на основании результатов промежуточной аттестации не ниже удовлетворительных в соответствии с решением педагогического совета переводятся в следующий класс или допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Лицея:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют консультации по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляется расписание консультаций, определяются сроки проведения итогового контроля;

- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится до окончания учебного года.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в Лицее создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора Лицея.

8.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.6. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

8.7. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

8.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

8.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Все неговоренные настоящим Положением условия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Исполнитель имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Лицея.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 14 от 30.08.2023 г.