

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СТОЛИЧНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Е.М. КУНГУРЦЕВА»
«Е.М. КУНГУРЦЕВ НИМО ШОРКАР ЛИЦЕЙ»
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КОНЬДЭТЭН ВОЗИСЬКИСЬ
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ УЖЪЮРТ**

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№ 175

г. Ижевск

**«О проведении комплекса мероприятий
по организованному началу 2023-2024 учебного года,
обеспечивающих реализацию прав граждан
на получение общего образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» с целью обеспечения реализации прав граждан на получение общего образования и организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2023.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 01.09.2023 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2023/24 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в две смены.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–4-х классах – 5 дней, в 5–11-х классах – 6 дней.
 - 2.4. Считать 05.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
 - 2.5. Утвердить расписание звонков, расписание уроков, расписание ГПД. (Приложение 1,2,4)
3. Организовать 01.09.2023 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:
 - 08.00 часов для обучающихся 4 А, 3 В, 3 Г, 4 Б, 4 В, 2 Г, 2 Б, 2 А, 3 А;
 - 10.00 часов для обучающихся 1, 9, 10,11 классов;
 - 12.00 часов для обучающихся 5 классов;
 - 13.00 часов для обучающихся 3 Б, 2 В, 4 Г, 8 классов;

- 14.00 часов для обучающихся 6 классов;
 - 15.00 часов для обучающихся 7 классов.
- 3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.
 - 3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.
 4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по триместрам, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.
 5. Учебные занятия с обучающимися первых классов проводить с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. Утвердить расписание звонков в 1-х классах в условиях «ступенчатого» режима обучения (приложение № 3).
 - 5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
 - в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
 - январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.
 - 5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.
 - 5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.
 - 5.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.
 - 5.5. Обучение первоклассников осуществлять без домашнего задания и балльного оценивания знаний обучающихся.
 - 5.6. Организовать и провести дополнительные каникулы в период с 17.02.2023 года по 26.02.2023 года (10 дней) для обучающихся первых классов в соответствии с календарным учебным графиком.
 6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.
 7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 1.
 8. Классным руководителям:
 - 8.1. Проинформировать в срок до 27.08.2023 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер по профилактике коронавирусной инфекции в первом полугодии 2023/24 учебного года.
 - 8.2. Провести 01.09.2023 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
 - 8.3. Провести 01.09.2023 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.
 - 8.4. Провести 04.09.2023 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».
 9. Заместителю директора по УВР Канаковой Н.Н.:
 - 9.1. осуществлять контроль за соблюдением СанПиН при составлении расписания в 1-11 классах,
 - 9.2. подготовить аналитическую информацию по итогам организованного начала учебного года, в срок до 05.10.2023 г.;
 - 9.3. предоставить информацию о проведении комплекса мероприятий по организованному началу 2023-2024 учебного года, обеспечивающих реализацию прав граждан на получение общего образования, срок до 15.10.2023 г., в том числе выявить обучающихся, не приступивших к занятиям. Сведения об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям, внести в АИС «Мониторинг образования» 8, 15, 22 и 29 сентября 2023 года, далее ежемесячно до 15 числа текущего месяца; проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2023-2024 учебного года;
 10. Заместителю директора по УВР Булдаковой С.М.:
 - 10.1. провести инструктаж по ведению школьной документации в срок до 05.09.2023;
 - 10.2. осуществлять контроль за своевременным ведением документации в 6-8-х классах, (электронные журналы, личные дела учащихся, дневники, тетради);

11. Заместителю директора по УВР Гамдулаевой Е.С.:
 - 11.1. осуществлять контроль за своевременным ведением документации в 1-5-х классах, (электронные журналы, личные дела учащихся, журналы ГПД, дневники, тетради);
 - 11.2. сформировать состав ПМПК в срок до 10.09.2023 г.; организовать работу групп продленного дня в срок до 10.09.2023 г.;
 - 11.3. провести сверку списков детей, достигших школьного возраста, подлежащих приему в школу, в срок до 10.09.2023 г.
 - 11.4. составить расписание уроков для 1-4 классов, звонков в соответствии с СанПиНом;
12. Заместителю директора по НМР Коробейниковой Н.А.:
 - 12.1. проконтролировать утверждение рабочих программ по предметам до 15.09.2023 г.;
 - 12.2. осуществлять контроль за обеспеченностью учащихся учебниками; рассмотреть вопрос об обеспеченности учебно-воспитательного процесса учебно-методическим комплектом по каждому изучаемому предмету в срок до 16.09.2023г.;
 - 12.3. подготовить пакет законодательных и основополагающих нормативно - правовых документов, обеспечивающих реализацию прав граждан на получение общего образования в срок, до 30.09.2023 г.;
 - 12.4. подготовить пакет документов по тарификации учителей в срок до 15.09.2023 г.
13. Заместителю директора по УВР Соколовой Д.А.:
 - 13.1 . осуществлять контроль за своевременным ведением документации в 9-11-х классах, (электронные журналы, личные дела учащихся, дневники, тетради);
 - 13.2 . Собрать информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов со следующих педагогов: Алексеевой О.В., Шипиль О.А., Нагибиной Н.В., Максимовой В.В., Созонтовой Т.А.. в срок до 15.09.2023 г.;
 - 13.3 подготовить пакет документов по семейному образованию, в срок до 15.09.2023 г.;
 - 13.4 привести в соответствие с нормативными документами информацию на официальном сайте лица.
14. Социальному педагогу Максимовой Вере Владимировне:
 - 14.1. осуществлять контроль за посещаемостью и обученностью учащихся «группы риска»;
 - 14.2. проверить обеспеченность учебниками у учащихся группы риска в срок до 15.09.2023 г.;
 - 14.3. составить социальный паспорт лица, в срок до 20.09.2023 г.;
 - 14.4. оформить оперативный журнал по учету посещаемости учащихся 1-11 классов до 02.09.2023 в «виртуальной учительской»;
 - 14.5. организовать работу профилактического совета по обсуждению несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, безнадзорности несовершеннолетних;
15. Заместителю директора по АХР Гушиной С.В.
 - 15.1. осуществлять контроль за организацией бесплатного питания обучающихся 1-4 классов, за организацией питания обучающихся 1-11 классов,
16. Заместителю директора по ВР Чукурнёвой Татьяне Владимировне:
 - 16.1. провести инструктаж с классными руководителями, кураторами по организации дежурства, в срок до 10.09.2022 г.;
 - 16.2. осуществлять контроль за своевременным ведением документации (планы - программы развития классного коллектива);
 - 16.3. взять на контроль подготовку и проведение классных часов; осуществлять контроль за организацией воспитательного процесса.
17. Ответственному за работу АИС «Электронная школа» Ярославцевой Яне Алексеевне:
 - 17.1. загрузить данные по АИС «Электронная школа» на новый учебный год;
 - 17.2. загрузить расписание уроков в АИС «Электронная школа» на новый учебный год.
18. Заместителю директора по УВР Валидовой В.Г.:

- 18.1. подготовить пакет нормативно-правовых документов по дополнительному образованию; организовать занятия дополнительного образования, в срок до 15.09.2023 г.;
- 18.2. провести инструктаж с педагогами дополнительного образования об оформлении документации, в срок до 10.09.2023г.;
- 18.3. осуществлять контроль за своевременным ведением документации (журналы кружковой работы, рабочие программы).
19. Заместителю директора по безопасности Максимовой В.В.Г.:
- 19.1. провести инструктаж с участниками образовательного процесса по организации пропускного режима в лицее, в срок до 10.09.2023 г.;
- 19.2. осуществлять контроль за комплексной безопасностью учебно-воспитательного процесса; усилить пропускной и внутриобъектовый режим;
- 19.3. запретить въезд автотранспорта на территорию лицея;
- 19.4. усилить контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих лицей по служебной надобности;
- 19.5. запретить нахождение в здании и на территории лицея родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц.
20. Продолжить соблюдать в школе в 2023/24 учебном году: . Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:
 - 19.1. режим ежедневной термометрии на входе в здание школы; организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
 - 19.2. соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
 - 19.3. усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
 - 19.4. разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.
- 21 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Пухарева

Приложение к приказу
от 31.08.2023 № 175
С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата ознакомления	Расшифровка фамилии	Подпись
1.	31.08.2023	Александров Денис Андреевич	
2.	31.08.2023	Александров Илья Андреевич	
3.	31.08.2023	Алексеева Ольга Васильевна	
4.	31.08.2023	Ананьева Наталья Александровна	
5.	31.08.2023	Апратова Елена Евгеньевна	
6.	31.08.2023	Баженова Елизавета Андреевна	
7.	31.08.2023	Балобанова Екатерина Сергеевна	
8.	31.08.2023	Балобанова Эльмира Сергеевна	
9.	31.08.2023	Бачинская Светлана Львовна	
10.	31.08.2023	Боровикова Надежда Владимировна	
11.	31.08.2023	Брылякова Ксения Николаевна	
12.	31.08.2023	Булдакова Светлана Михайловна	
13.	31.08.2023	Буркина Алена Викторовна	
14.	31.08.2023	Веретенникова Екатерина Сергеевна	
15.	31.08.2023	Воронцова Лариса Петровна	
16.	31.08.2023	Ворончихина Ирина Аркадьевна	
17.	31.08.2023	Гамдулаева Елена Сергеевна	
18.	31.08.2023	Демидова Оксана Владиславовна	
19.	31.08.2023	Иванова Наталья Федоровна	
20.	31.08.2023	Ивонтьева Наталья Анатольевна	
21.	31.08.2023	Исламова Карина Ришатовна	
22.	31.08.2023	Канакова Наталья Николаевна	
23.	31.08.2023	Каракулова Наталья Владимировна	
24.	31.08.2023	Кожевникова Екатерина Викторовна	
25.	31.08.2023	Кокорина Елена Васильевна	
26.	31.08.2023	Колупаева Наталья Вячеславовна	
27.	31.08.2023	Корепанова Мария Анатольевна	
28.	31.08.2023	Коробейникова Наталья Александровна	
29.	31.08.2023	Костицина Анастасия Радиковна	
30.	31.08.2023	Куц Татьяна Дмитриевна	
31.	31.08.2023	Латышова Юлия Николаевна	
32.	31.08.2023	Лебедев Юрий Михайлович	
33.	31.08.2023	Луппова Надежда Сергеевна	
34.	31.08.2023	Любавина Светлана Анатольевна	
35.	31.08.2023	Максимова Вера Владимировна	
36.	31.08.2023	Маркс Мария Викторовна	
37.	31.08.2023	Мартьянова Мария Валерьевна	
38.	31.08.2023	Менькова Екатерина Михайловна	
39.	31.08.2023	Метлякова Дарья Вячеславовна	
40.	31.08.2023	Миронова Татьяна Васильевна	
41.	31.08.2023	Морозова Светлана Леонидовна	
42.	31.08.2023	Мурина Надежда Витальевна	
43.	31.08.2023	Нагибина Наталия Викторовна	
44.	31.08.2023	Наговицына Мария Александровна	

45.	31.08.2023	Пивоварова Елена Александровна	
46.	31.08.2023	Посталюк Светлана Евгеньевна	
47.	31.08.2023	Постникова Ольга Ленарьевна	
48.	31.08.2023	Пыжьянова Светлана Геннадьевна	
49.	31.08.2023	Селиверстова Александра Сергеевна	
50.	31.08.2023	Семакова Наталия Николаевна	
51.	31.08.2023	Сизова Ксения Владимировна	
52.	31.08.2023	Ситникова Мария Геннадьевна	
53.	31.08.2023	Созонтова Татьяна Анатольевна	
54.	31.08.2023	Соколова Дария Андреевна	
55.	31.08.2023	Степанова Алёна Владимировна	
56.	31.08.2023	Трефилов Евгений Анатольевич	
57.	31.08.2023	Туктарова Алена Анатольевна	
58.	31.08.2023	Турова Галина Анатольевна	
59.	31.08.2023	Федорова Анна Игоревна	
60.	31.08.2023	Федосова Светлана Дмитриевна	
61.	31.08.2023	Филлипова Татьяна Николаевна	
62.	31.08.2023	Хайруллина Алёна Артуровна	
63.	31.08.2023	Христоробов Александр Михайлович	
64.	31.08.2023	Чазова Юлия Сергеевна	
65.	31.08.2023	Чукурнева Татьяна Владимировна	
66.	31.08.2023	Шипиль Оксана Николаевна	
67.	31.08.2023	Шипова Ирина Валентиновна	
68.	31.08.2023	Широбокова Елена Петровна	
69.	31.08.2023	Шмелева Ксения Олеговна	
70.	31.08.2023	Шутова Елена Борисовна	
71.	31.08.2023	Яковлева Ирина Владимировна	
72.	31.08.2023	Ярославцева Яна Алексеевна	

